

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 121»
от «14» февраля 2024г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №121»
_____ Н. В. Грачева
Приказ №64а
От «14» февраля 2024г.

**Положение
об организации и проведении всероссийских проверочных работ
МБОУ «Лицей №121»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении мониторинга качества образования в форме Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) разработано в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

2. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях.

2. Субъекты организации ВПР

Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация (МБОУ «Лицей № 121»);
- педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах и проверку работ;
- родители (законные представители) учащихся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов.

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1 Образовательная организация:

- назначает лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее – «школьный координатор»);
- издает локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- назначает ответственных за проведение ВПР, организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- утверждает состав комиссии по проверке/перепроверке ВПР;
- обеспечивает благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;
- организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

- 3.2 Школьный координатор:

- получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИСОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ

- «Лицей №121» в списки участников ВПР, в том числе подает в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- формирует расписание ВПР в 4-8, 11 классах;
 - создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивает каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивает видеонаблюдение в аудиториях, организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);
 - проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;
 - организует работу комиссии по проверке/перепроверке ВПР;
 - заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;
 - организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
 - обеспечивает соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;
 - взаимодействует с муниципальным и региональным координаторами по вопросам организации и проведения ВПР;
 - обеспечивает сохранность бумажных протоколов, работ и результатов ВПР в течение календарного года;
 - обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3.3 Педагогические работники – классные руководители, организаторы проведения ВПР, эксперты:

- знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) со сроками и процедурой написания ВПР;
- проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом руководителя МБОУ «Лицей №121»;
- присваивают коды обучающимся-участникам ВПР;
- заполняют протокол проведения ВПР;
- осуществляют проверку ВПР по единым критериям оценивания;
- передают проверенные работы и результаты оценивания работ школьному координатору проведения ВПР для внесения их в электронную форму;
- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты ВПР (баллы и отметки).

3.4 Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками, местом и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в соответствии с графиком проведения ВПР;
- знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

4. Порядок проведения ВПР

4.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный;
- б) основной;
- в) заключительный.

4.2. На подготовительном этапе:

осуществляется информационно-разъяснительная работа с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями),

формируется заявка на участие в ВПР;

формируется график проведения ВПР.

4.3. Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 11 классах.

4.3.1. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

4.4. На основном этапе:

4.4.1. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах.

4.4.1.1. В ВПР:

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

4.4.1.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

в 11 классах по предмету «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История»,

4.4.1.3. Учащимся с ОВЗ, детям-инвалидам, учащимся индивидуально на дому предоставляется право принять участие в ВПР по письменному заявлению родителей (законных представителей)

4.4.1.4. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При большом количестве участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в 2024 году (далее – «График проведения ВПР»).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах - пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в таблице 1.

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	

4.4.2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах:

в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

4.4.2.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме МБОУ «Лицей №121» принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». При большом количестве

участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

4.4.2.2. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Под управлением операционной системы семейства ОС Windows или для Linux и платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гб.

Рекомендуемый объем: от 4 Гб.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

4.4.2.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

количество классов в параллели;

наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому предмету.

4.4.2.4. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.5. Школьный координатор:

4.5.1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР».

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.5.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в

необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

4.5.3. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.5.4. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой с выдачей разных вариантов заданий. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол.

При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Можно использовать черновик. Работа выполняется синей или черной ручкой.

Всем участникам и организаторам ВПР иметь при себе мобильный телефон, иные средства сбора, передачи и хранения информации запрещено.

Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.5.5. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Планах-графике проведения ВПР).

4.5.6. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.5.7. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Планах-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

4.5.8. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 3 данного Положения проведения ВПР.

4.6. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

4.6.1. В 4 и 5, 6, 7, 8 классах отметки по итогам ВПР обучающимся в журнал ставятся. В 11 классах ВПР проводятся в режиме апробации и отметки в журнал не ставятся.

4.6.2. Результаты ВПР могут быть использованы:

- для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;
- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;
- обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

5. Обеспечение объективности результатов ВПР

5.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре; учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы; проверка работ проводится по стандартизированным критериям);

- организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

- организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

5.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;

- выезда в пункты проведения ВПР представителей муниципальных/региональных органов исполнительной власти;

- организации видеонаблюдения.

5.3. К проведению ВПР привлекаются общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

- присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

- организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

