


РАССМОТРЕНО  
Совет родителей  
МБОУ «Лицей № 121»  
от 17.09.2019 г.  
Протокол № 5

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей № 121»  
от 20.09.2019г.  
Протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 121»  
Н.В.Грачева  
Приказ № 323 от 20.09.2019г.  
Приказ № 76 от 16.02.2023г.



**Положение о Совете родителей  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей №121»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

1.2. Совет родителей вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства просвещения Алтайского края, Уставом МБОУ «Лицей №121», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**2. Компетенция Совета родителей:**

- 2.1. - обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- 2.2. - защита законных прав и интересов учащихся;
- 2.3. - рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;
- 2.4. - участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- 2.5. - информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Общешкольного родительского собрания, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;
- 2.6. - сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;
- 2.7. - рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- 2.8. - избрание членов Управляющего совета, кандидатур Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**3. Состав и порядок формирования Совета**

3.1. В Совет родителей входят не менее одного представителя от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.2. Общее количество членов Совета родителей формируется исходя из количества классов на текущий учебный год.

3.3. В состав Совет родителей на постоянной основе входит директор школы.

3.4. Совет избирается сроком на один учебный год.

#### **4. Права и ответственность члена Совета родителей**

4.1. Член Совета родителей имеет право:

4.2. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей;

4.3 инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей;

4.4. запрашивать от администрации лицея предоставления необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

4.5. имеет право быть избранным в Комиссию по урегулированию споров участников образовательного процесса.

4.6. Досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению Председателя Совета родителей.

4.7. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;

- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.8. Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

4.9. После вывода из состава Совета родителей его члена Совета принимает меры для замещения выведенного члена.

4.10. Члены Совета родителей имеют право приглашать для участия в заседании Совета родителей представителей администрации школы, педагогического состава школы, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.

#### **5. Организация работы Совета родителей**

5.1. На первом заседании Совета родителей избираются его Председатель, заместитель Председателя, секретарь.

5.2. Дата, время, место, заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей.

5.4. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

5.5. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся и классных родительских комитетов.

Внеочередное заседание Совета родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора Учреждения или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.

5.7 Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.

5.8. Совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.9. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5.11. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.12. При недостижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять данный локальный нормативный

5.13. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

## **6. Документация Совета родителей**

6.1. На заседании Совета родителей ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

6.4. Члены Совета родителей работают на безвозмездной основе.

6.5. Документация Совета хранится в архиве школы. Срок хранения - 3 года.