

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей № 121»  
от 20.09.2019г.  
Протокол № 14



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 121»  
Н.В.Грачева  
Приказ № 323 от 20.09.2019г.  
Приказ N 46 от 16.02.2022г.

## Положение о Педагогическом Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №121»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете учреждения МБОУ «Лицей №121», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Лицей №121».
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

### 2. Задачи Педагогического совета

- Главными задачами Педагогического совета являются:
- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования,
  - 2.2. направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
  - 2.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
  - 2.4. решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

### 3. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.1. - рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.2. - рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3.3. - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.4. - рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- 3.5. - принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 3.6. - принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);



- 3.7. - принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 3.8. - выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- 3.9. - принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- 3.10. - представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- 3.11. - ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- 3.12. - рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- 3.13. - рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

#### **4. Состав и порядок формирования Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- утверждать план работы Учреждения, основные образовательные программы;
- приглашать на заседания педагогических советов учащихся и их законных представителей, классных руководителей, любых специалистов для получения квалифицированной консультации;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения, другие локальные акты Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по соблюдению локальных актов Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах, для награждения за заслуги в области образования.
- создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.2. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родителю учащихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;



- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственного лица и сроков исполнения.

## 6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. В соответствии с планом работы Учреждения проводятся тематические заседания Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующем его заседании.

## 7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывают председатель и секретарь Педагогического совета. Материалы Педагогического совета оформляются в виде приложения.

7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы педсовета хранятся в делах лицея в течение 10 лет.

7.5. Приложения являются неотъемлемой частью протокола Педагогического совета и хранятся в течение 5 лет.